

**Republika Hrvatska
Sisačko-moslavačka županija
Grad Sisak
Osnovna škola Budaševno-Topolovac-Gušće
Trg M. Šokčevića 1
OIB: 54314584088
Šifra Škole: 03-076-008**

**Klasa: 602-01/24-24/01
Urbroj: 2176-23-01-24-1**

**IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE
za školsku godinu 2025./2026.**

U Budaševu

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostori
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024 . ŠKOLSKOJ GODINI

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.3.2. Uključenost učenika u izbornu nastavu

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.5. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti i podatci o nositeljima aktivnosti
- 4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti i podatci o nositeljima aktivnosti
- 4.7. Obuka plivanja, klizanja i atletike

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva

6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

- 6.1. Plan rada školskog liječnika

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 7.1. Plan rada Školskog odbora
- 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 7.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 7.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 7.5. Plan rada Vijeća učenika

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

8.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

9.4. Školski preventivni programi

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA, plan nabave nalazi se na stranici Škole OPSKRBA PLINOM

ELEKTRIČNA ENERGIJA-OPSKRBA

PELETE

ŠKOLSKI UDŽBENICI I RADNE BILJEŽNICE

DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)

6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

7. Raspored sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće
Adresa škole:	Trg Marijana Šokčevića 1
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/776-078
Broj telefaksa:	-
Internetska pošta:	os-budasevo@os-budasevo.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-budasevo.skole.hr
Šifra škole:	03-078-008
Matični broj škole:	3511324
OIB:	54314584088
Upis u sudski registar (broj i datum):	24.03.2003. / Tt-03/122-4
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ljiljana Slunjski
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	PŠ Topolovac - Dijana Drvodelić PŠ Gušće - Marko Mihalić PŠ Prelošćica - Sanja Miličević PŠ Svinjičko - Marija Pongrašić PŠ Kratečko - Amalija Habeković
Broj učenika:	239
Broj učenika u razrednoj nastavi:	110
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	129
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	26
Broj učenika putnika:	80
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	Jedna smjena, prijepodnevna
Početak i završetak svake smjene:	
MŠ Budaševo	Prijepodnevna smjena 8,00-14,55
PŠ Gušće	Prijepodnevna smjena 7,30-14,20
PŠ Topolovac	Prijepodnevna smjena 8,00-14,50
PŠ Prelošćica	Prijepodnevna smjena 8,00-13,15
PŠ Svinjičko	Prijepodnevna smjena 8,00-13,15
PŠ Kratečko	Prijepodnevna smjena 7,30-11,50
Broj radnika:	70
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	1

Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	15
Broj pomoćnika u nastavi	6
Broj nestručnih učitelja:	1, na zamjeni za roditeljski dopust
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	80
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	22
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	3
Školska kuhinja:	1 kuhinja 5 čajnih kuhinja

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje pojedinih škola obuhvaća naselja:

MŠ Budaševo	1. – 8. razred: Budaševo i Novo Selo Palanječko
PŠ Topolovac	1. – 4. razred: Topolovac 5. – 8. razred: Topolovac, Preloščica i Bukovsko
PŠ Preloščica	1. – 4. razred: Preloščica i Bukovsko
PŠ Gušće	1. – 4.: Gušće i Lukavec Posavski 5. – 8. razred: Lukavec Posavski, Gušće, Svinjičko, Čigoč, Kratečko, Mužilovčica, Suvoj i Lonja
PŠ Kratečko	1. - 4. razred: Čigoč, Kratečko, Mužilovčica
PŠ Svinjičko	1. – 4. razred: Svinjičko

Upisno područje obuhvaća 13 naselja međusobno udaljenih preko 45 kilometara . Neka mjesta (Mužilovčica, Čigoč) povezana su sa Siskom jednom do dvije autobusne linije dnevno. Učenici 5. – 8. razreda iz Lonje putuju dnevno do škole Gušće preko 60 km. Posebno je teško u zimskim mjesecima kada se dogodi kašnjenje autobusa te se učenici sporo dovoze kućama.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola u svome ustrojstvu posjeduje 6 zgrada. Uvjeti za rad od zgrade do zgrade se razlikuju. U područnoj školi Kratečko treba obnoviti kuhinju, krovnište iznad toaleta, sanitarne čvorove. U područnoj školi Svinjičko potrebno je popraviti krov, izmijeniti rasvjetu u učionici, urediti sanitarne čvorove. U MŠ Budaševo potrebno je obnoviti spremište za pelet. U područnoj školi Topolovac trebali bismo novi namještaj u kuhinji, uređenje oluka i zida u učionici na katu. Od ostale opreme trebamo kupiti kosilice i traktor, video nadzor za sve područne škole, vrata za sve područne škole sa sigurnosnim sustavima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) MŠ BUDAŠEVO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			3	40,8		
1. razred	1	56			3	3
2. razred	1	56			3	3
3. razred	1	56			3	3
4. razred	1	56			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
5. razred	1	56			3	3
6. razred	1	55			3	3
7. razred	1	55			3	3
8. razred	1	26			2	2
Informatika	1	55			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	615			2	1
Produženi boravak	učionica 4. razreda					
Knjižnica	1	52			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	2	13,5			3	2
Uredi	4	60			3	3
U K U P N O:						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ TOPOLOVAC	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
2., 3. i 4. razred	1	19,57			3	3
PREDMETNA NASTAVA			2	25		
5. razred	1	50,31			2	2
6. razred	1	50,31			2	2
7. razred	1	50,87			2	2
8. razred	1	52,47			2	2
Informatika	1	20,32			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	64,35			-	-
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	14,21			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	14,55			3	3
Uredi	1				3	3
U K U P N O:						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ GUŠĆE	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost

RAZREDNA NASTAVA			1	13				
1. i 4. razred	1	66,56					2	2
2. i 3. razred	1	66,56					2	2
PREDMETNA NASTAVA								
5. razred								
Hrvatski jezik								
Likovna kultura								
Glazbena kultura								
Vjeronauk								
6. razred	1	-						
Strani jezik								
Matematika								
7. razred	1	22,75			3	3		
8. razred	1	66,56			2	2		
Geografija								
Tehnička kultura								
Informatika	1	21,42			3	3		
OSTALO								
Dvorana za TZK	-	-			-	-		
Produženi boravak	-	-			-	-		
Knjižnica	1	15			2	2		
Dvorana za priredbe	-	-			-	-		
Zbornica	1	22			3	3		
Uredi	-	-			-	-		
U K U P N O:								

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ KRATEČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. i 2. razred	1	70	-	-	3	2
3. razred	1	65	-	-	2	2
OSTALO						
Zbornica	1	12			3	3
Kuhinja	1	10				
U K U P N O:						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ SVINJIČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. i 2. razred	1	70	-	-	2	2
3. i 4. razred						
OSTALO						
Kuhinja	1	5	-	-		
U K U P N O:						
	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ PRELOŠČICA	Broj	Veličina u m²	Broj	Veličina u m²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			1	24		
1. i 2. razred	1	60	-	-	3	2
3. i 4. razred	1	62	-	-	-	-
OSTALO						
Zbornica	1	18			3	3
Kuhinja	1	17	-	-	-	-
UKUPNO:						

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Igralište	900, 2637	3
2. Zelene površine	27 000	3
U K U P N O	3538,8037	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	3	3
Video i fotooprema:	3	3
Informatička oprema:	3	3
Ostala oprema: Pametne ploče	6	6

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1432	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1206	1
Književna djela	678	
Stručna literatura za učitelje	401	1
Ostalo	411	
U K U P N O	4128	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Uređenje kuhinje, krovništa, sanitarnih prostora, nabava protuprovalnih vrata i video nadzora - PŠ Kratečko	100	Sigurnost učenika i zgrade
Uređenje kuhinje, čišćenje oluka, uređenje zida učionice, nabava protuprovalnih vrata i video nadzora - PŠ Topolovac	100	Sigurnost učenika i zgrade
Ograda - MŠ Budaševo	500	Sigurnost učenika

Nabava protuprovalnih vrata i video nadzora - PŠ Gušće		Sigurnost učenika i zgrade
Nabava protuprovalnih vrata i video nadzora, popravak krova, zamjena rasvjete u jednoj učionici - PŠ Svinjičko		Sigurnost učenika i zgrade
Nabava protuprovalnih vrata i video nadzora, uređenje sanitarnih čvorova i podova - PŠ Prelošćica		Sigurnost učenika i zgrade

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Jandričko		Dipl.učitelj RN	■		■
2.	Lidija Blažinčić Fotez		Dipl.učitelj RN	■		■
3.	A. Habeković		Dipl.učitelj RN	■		■
4.	Sanja Miličević		Dipl.učitelj RN	■		■
5.	Jasna Kovačić		Dipl.učitelj RN	■		■
6.	Slavica Krznarević		Dipl.učitelj RN	■		■
7.	Marija Pongrašić		Dipl.učitelj RN	■		■
8.	Š. Lipovac Lacković		Dipl.učitelj RN	■		■
9.	Ivana Pernar		Dipl.učitelj RN	■		■
10.	Ljiljana Slunjski		Dipl.učitelj RN	■	■	■
11.	Damir Šestek		Dipl.učitelj RN	■		■
12.	Sanja Štimac		Dipl.učitelj RN	■		■
13.	Mirna Rončević, uz. Lidija Blažinčić Fotez		Dipl.učitelj RN	■		■

2.2.2. Podaci o učiteljici produženog boravka

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nataša Krnic		Dipl.učitelj RN	■		■

2.2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Petra Abramović, uz. Darije Marjanović		Stručni prvostupnik teologije	■	Vjeronauk		■
2.	Martina Alapić Breyer		Dipl.učitelj RN i njemačkog jezika	■	Njemački jezik		■
3.	Zvonimir Baljak		Dipl.učitelj RN i glazbene kulture	■	Glazbena kultura		■

4.	Davorka Barlović		Dipl.učitelj RN i hrvatskog jezika		Hrvatski jezik		
5.	Ivana Bartulović		Dipl. ing. matematike		Matematika		
6.	Maja Bezuk		Mag. prim. educ.		Informatika		
7.	Antonija Boltužić Kmetović		Dipl.učitelj RN i hrvatskog jezika		Hrvatski jezik		
8.	Magdalena Cvek Brnad		Dipl.učitelj RN i povijesti		Povijest		
9.	Danijela Čavarović		Dipl.učitelj RN i engleskog jezika		Engleski jezik		
10.	Dijana Drvodelić		Dipl.učitelj RN i engleskog jezika		Engleski jezik		
11.	Silvio Džafić		Magistar povijesti		Povijest		
12.	Karolina Grabić		Dipl.učitelj RN i informatike		Informatika		
13.	Dubravka Granulić		Mag.prim.educ.		Hrvatski jezik	mentor	
14.	Marko Gržin		Prof. tjelesne i zdravstvene kulture		Tjelesna i zdravstvena kultura		
15.	Helena Jakolić		Dipl.učitelj RN i geografije		Geografija		
16.	Tatjana Jozefčik		Dipl. ing. Prehrambene tehnologije		Kemija		
18.	Nataša Knežević		Dipl.učitelj RN i prirodoslovlja		Priroda i Biologija		
19.	Ljiljana Kocmanić Ivšić		Dipl. ing metalurgije		Tehnička kultura i Informatika		
20.	Predrag Kučinić		Prof. tjelesne i zdravstvene kulture		Tjelesna i zdravstvena kultura		
21.	Marko Mihalić		Dipl. kateheta		Vjeronauk		
22.	Petra Gorenc		Dipl. teolog		Vjeronauk		
23.	Monika Ovanin		Prof. povijesti i češkog jezika		Povijest		
24.	Danijel Pavrlišak		Sveučilišni prvostupnik matematike		Matematika		
25.	Irena Peček		Dipl.učitelj RN i engleskog jezika		Engleski jezik		
26.	Gabrijela Perhat Trepša		Mag.prim.educ.		Engleski jezik		
27.	Tanja Peronja Begić		Dipl.učitelj RN i likovne kulture		Likovna kultura		
28.	Biljana Šandor		Mag.ing.chem.		Kemija		
29.	Irena Šestek, uz. Davorka Barlović		Mag.croat.		Hrvatski jezik		
30.	Dora Unetić		Mag.educ.phys.		Fizika		
31.	Ivana Vračan		Dipl.učitelj RN i geografije		Geografija		
32.	Anita Vučinovec		Univ. bacc.philol.germ.		Njemački jezik		
33.	Paula Vukčević		Dipl. teolog		Vjeronauk		
34.	Marijan Maračić		Dipl.ing.		Fizika i Matematika		
35.	Dora Jovanović		Mag.paed.relig.et.cat ech.		Vjeronauk		
36.	Darija Marjanović		Mag.paed.relig.et.cat ech.		Vjeronauk		

2.2.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ljiljana Slunjski	█	Mag.prim.educ	█	Ravnateljica		█
2.	Dora Andučić	█	Sveučilišna magistra pedagogije i edukacije filozofije	█	Pedagoginja		█
3.	Irena Muža	█	Dipl. psiholog i prof. psihologije	█	Psihologinja		█
4.	Mirjana Čubaković	█	Dipl. bibliotekar	█	Knjižničarka	savjetnica	█

2.2.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Martina Gajdek	█	Magistra javne uprave	█	Tajnica	█
2.	Magdalena Mesić	█	Dipl. ekonomist	█	Voditelj računovodstva	█
3.	Ivo Barišić	█	Bravar	█	Domar, ložič	█
4.	Ivanka Gajdek	█	Osnovna škola		Spremačica	█
5.	Anita Horvat	█	Gimnazija	█	Spremačica	█
6.	Daliborka Majstorić	█	Kuharica	█	Kuharica	█
7.	Sandrina Sever	█	Frizerka	█	Spremačica	█
8.	Ljiljana Smolčić	█	Osnovna škola		Spremačica	█
9.	Mario Somić	█	Stolar	█	Domar, ložič	█
10.	Ivanka Sukalić	█	Kuharica	█	Kuharica	█
11.	Snježana Štefan Pavlović	█	Osnovna škola		Spremačica	█
12.	Draženka Šustić	█	Konfektionar	█	Spremačica	█
13.	Nada Šebalj	█	Osnovna škola		Spremačica	█
14.	Ana Ergović	█	Kuharica	█	Kuharica	█

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Posebni poslovi (voditelj)	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Damir Šestek	1. B	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
2.	Ljiljana Slunjski	2. B	15	2	1	-	1		-	20	20	40	1400
3.	Ivana Pernar	3. B	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
4.	Štefica Lipovac Lacković	4. B	16	2	1	-	2		-	21	19	40	1400
5.	Amalija Habeković	3. K	16	2	1	-	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Lidija B. Fotez	1. i 2. K	16	2	2	-	1		-	21	19	40	1400
7.	Sanja Miličević	3. i 4. P	16	2	1	1	-	1		21	19	40	1400
8.	Sanja Štimac	2., 3., 4. T	16	2	1	-	2		-	21	19	40	1400
9.	Ivana Jandričko	1. i 2. P	16	2	2	-	1		-	21	19	40	1400
10.	Jasna Kovačić	2. i 4. G	16	2	2	-	1		-	21	19	40	1400
11.	Marija Pongrašić	3. i 4. S	16	2	1	-	1	1	-	21	19	40	1400
12.	Slavica Krznarević	1. i 2. S	15	2	2	-	-		-	21	19	40	1400

15.	Tatjana Jozefčik	Kemija	7.G									4	4	10	-	-	-	-	2	-	12	8	20	700																
16.	Biljana Šandor	Kemija	-									2	2	4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280																
17.	Magdalena Cvek Brnad	Povijest	7.T									2	2	2	2	8	-	-	-	-	-	2	12	8	20	700														
18.	Silvio Džafić	Povijest										4	2	4	2	12					-	1	13	7	20	700														
19.	Monika Ovanin	Povijest	6. G									2	-	2	6	-	-	-	1	-	-	7	5	12	420															
20.	Ivana Vračan	Geografija	6.T									3	3	6	6	19	-	-	-	-	-	3	23	17	40	1400														
21.	Helena Jakolić	Geografija	-									1	2	-	-	3,5	-	-	-	-	-	-	3,5	4,5	8	280														
22.	Zvonimir Baljak	Glazbena kultura	7. B													13	-	-	-	-	2	3	23	17	40	1400														
23.	Ljiljana Kocmanić Ivšić	Tehnička kultura i informatika	8.T													12	2	-	-	-	-	-	22	18	40	1400														
24.	Predrag Kučinić	TZK	-													22	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400														
25.	Marko Gržin	TZK	-													4	-	-	-	-	-	1	5	3	8	280														
26.	Martina Alapić Breyer	Njemački jezik	8.B													2	4	2	4	4	-	21	3	-	-	2	24	840												
27.	Anita Vučinovec	Njemački jezik	-													6	4	4	2	2	-	18	-	-	1	-	3	23	17	40	1400									
28.	Paula Vukčević	Vjeronauk	-													2	2	2	2	2	2	4	4	4	-	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400					
29.	Marko Mihalić	Vjeronauk	-													1.2.	3.4.	2.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	4	4	2	2	2	-	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
31.	Marijana Ostić, uz. Petra Abramović	Vjeronauk	-													1. i 2	2 -4.	6.	2	2	2	-	6	-	-	1	-	1	7	5	12	542								

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ljiljana Slunjski	Mag.prim. educ	ravnatelj	Pon, uto, čet, pet 7,00-15,00 Srijeda 10,00-18,00	12-14	40	2000
2.	Dora Andučić	Dipl. pedagog	pedagog	B-pon 8-14 G-uto 8-14 P, S, K-sri 8-12 B-12-14 T-čet 8-14 B pet 8-14	8,00-10,00 11-13 8,00-10,00 8,00-10,00 8,00.10,00	40	2000
3.	Mirjana Čubaković	Dipl. bibliotekar	knjižničarka	B-uto 8-14 Čet 8-14 Pet 8-14 G- pon 8-14 T-sri 8-14	8,00-9,00	40	2000
4.	Irena Muža	Dipl. psiholog i prog. Psihologije	Psiholog			20	

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Ergović	Kuharica	Kuharica	7,00-15,00	40	2000
2.	Anita Horvat	-	Spremačica	7,00-15,00	40	2000
3.	Ivo Barišić	Bravar	Domar, ložać	7,00-15,00	40	2000
4.	Mario Somić	Stolar	Domar, ložać	7,00-15,00	40	2000
5.	Magdalena Mesić	Dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	2000
6.	Martina Gajdek	Magistra javne uprave	Tajnica	7,00-15,00	40	2000
7.	Ivanka Gajdek	-	Spremačica	7,00-15,00	40	2000
8.	Sandrina Sever	Frizer	Spremačica	6,00-11,00(12p 7,00-12,00(13p 15,30-19,30	40	2000
9.	Snježana Štefan Pavlović	-	Spremačica	6,00-11,00 (7-12,00) 12,00-15,00	40	1050
11.	Ljiljana Smolčić	-	Spremačica	7,00-15,00 9,00-17,00	40	2000

12.	Draženka Šustić	Konfekcionar	Spremačica	7,00-15,00 9,00-17,00	40	2000
13.	Ivanka Sukalić	Kuharica	Kuharica	6,00-14,00	40	2000
14.	Daliborka Majstorić uz. Andrea Balen Mišić	Kuharica	Kuharica	7,00-15,00	40	2000
15.	Nada Šebalj	-	Spremačica	7,00-15,00	21	1050

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

MŠ Budaševo:

1. TJEDAN

Učenici 1. do 8. razreda pohađaju nastavu **u jutarnjoj smjeni.**

Raspored autobusa:

Novo Selo Palanječko: 7,45 h
Budaševo, povratak: 12,30 h i 13,15 h

Raspored zvona:

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,50-11,35
5. Sat: 11,40-12,25
6. Sat: 12,30-13,15
7. Sat: 13,20-14,05
8. Sat: 14,10-14,55

Raspored prehrane:

Učenici razredne nastave imaju obrok poslije 2. sata.

Učenici predmetne nastave imaju obrok poslije 3. sata.

Ulazak u školu:

Učenici ulaze u školu po dolasku autobusa, **najkasnije u 7,50.** Na ulasku u školu dočekuje ih dežurni učitelj.

PŠ Topolovac:

Učenici 1. do 8. razreda pohađaju nastavu **u jutarnjoj smjeni.**

Raspored autobusa:

Prelošćica: 7,30
Topolovac, povratak: 13,15 SVI DANI
14,50 UTORAK, ČETVRTAK I PETAK

Raspored zvona:

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,55-10,40
4. Sat: 10,45-11,30
5. Sat: 11,35-12,20
6. Sat: 12,25-13,10
7. Sat: 13,15-14,00
8. Sat: 14,05-14,50

Raspored prehrane:

Svi učenici imaju obrok poslije 2. sata.

Ulazak u školu:

Učenici ulaze na glavni ulaz uz pratnju dežurnog učitelja u 7.45.

PŠ Gušće:

Učenici 1. do 8. razreda pohađaju nastavu **u jutarnjoj smjeni.**

Raspored autobusa:

Lonja: 6,30
Gušće: 12,40
14,20 PONEDJELJAK I SRIJEDA
Lukavec Posavski: 6,40 iz Siska

Raspored zvona:

1. Sat: 7,30-8,15
2. Sat: 8,20-9,05
3. Sat: 9,10-9,55
4. Sat: 10,15-11,00
5. Sat: 11,05-11,50
6. Sat: 11,55-12,40
7. Sat: 12,45-13,30
8. Sat: 13,35-14,20

Raspored prehrane:

Učenici svih razreda jedu u učionicama poslije 3. sata.

Ulazak u školu:

Učenici u školu ulaze u 7,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

PŠ Kratečko:

1.-4. razred nastavu pohađa u jutarnjoj smjeni.

Raspored autobusa:

Polazak:

Mužilovčica-Kratečko: 6,30

Povratak:

Kratečko-Mužilovčica: 11,50

Raspored zvona:

1. Sat: 7,30-8,15
2. Sat: 8,20-9,05
3. Sat: 9,20-10,05
4. Sat: 10,10-10,55
5. Sat: 11,00-11,45
6. Sat: 11,50-12,35

Raspored prehrane:

Učenici svih razreda jedu u učionici poslije 2. sata.

Ulazak u školu:

Učenici u školu ulaze u 7,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

PŠ Svinjičko:

1.-4. razred nastavu pohađa u jutarnjoj smjeni.

Raspored zvona:

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,40-11,25
5. Sat: 11,30-12,15
6. Sat: 12,20-13,15

Raspored prehrane:

Učenici jedu u učionici poslije 2. sata.

Ulazak u školu:

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

PŠ Preloščica:

1.-4. razred nastavu pohađa u jutarnjoj smjeni.

Raspored autobusa:

Polazak:

Bukovsko-Preloščica: 7,45

Povratak:

Preloščica-Bukovsko: 11,35 i 13,15 ponedjeljak
12,20 i 13,15 utorak i srijeda
11,35 četvrtak
11,35 i 12,20 petak

Raspored zvona:

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,55-10,40
4. Sat: 10,45-11,30
5. Sat: 11,35-12,20
6. Sat: 12,25-13,10

Raspored prehrane:

Učenici svih razreda jedu u holu škole poslije 2. sata.

Ulazak u školu:

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

Dežurstva učitelja

Svaki učitelj dežuran je svaki dan u razredu u kojemu izvodi nastavu.

1. TJEDAN

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Antonija Boltužić Kmetović, ulaz, gore Ljiljana Slunjski, ulaz, dolje Gabrijela Perhat Trepša, gore Martina Alapić Breyer, dolje, bus Karolina Grabić, bus	Dijana Drvodelić, ulaz, dolje Nataša Knežević, gore Petra Abramović, dolje Predrag Kučinić, gore, bus	Jasna Kovačić, ulaz, dolje Irena Peček, dolje Silvio Džafić, gore Zvonimir Baljak, gore Anita Vučinovec, gore Marko Mihalić, dolje Maja Bezuk, dolje, bus
Utorak	Paula Vukčević, ulaz, gore Marijan Maračić, ulaz, dolje Silvio Džafić, gore Predrag Kučinić, bus, dolje	Sanja Štimac, ulaz, dolje Magdalena Cvek Brnad, gore Ljiljana Kocmanić Ivšić, dolje Zvonimir Baljak, gore, bus Anita Vučinovec, bus	Irena Šestek, ulaz, dolje Helena Jakolić, gore Ivana Bartulović, gore Nataša Knežević, dolje, bus
Srijeda	Danijel Pavrlišak, ulaz, gore Damir Šestek, ulaz, dolje Tanja Peronja Begić, gore Gabrijela Perhat Trepša, bus, dolje	Iva Kolić, ulaz, dolje Dubravka Granulić, gore Paula Vukčević, dolje Silvio Džafić, gore, bus	Jasna Kovačić, ulaz, dolje Irena Šestek, gore Anita Vučinovec, gore Marko Gržin, dolje, bus

	Karolina Grabić, bus		Maja Bezuk, dolje, bus
Četvrtak	Ivana Vračan, ulaz, gore Štefica Lipovac Lacković, ulaz, dolje Marijan Maračić, gore Antonija Boltužić Kmetović, bus, dolje	Sanja Štimac, ulaz, dolje Dubravka Granulić, gore Maja Bezuk, dolje Dijana Drvodelić, gore, bus Anita Vučinovec, bus	Irena Peček, ulaz, gore Tanja Peronja Begić, dolje Irena Šestek, gore Ljiljana Kocmanić Ivšić, dolje, bus
Petak	Ivana Pernar, ulaz, gore Biljana Šandor, ulaz, dolje Danijel Pavrlišak, gore Zvonimir Baljak, bus dolje	Tanja Peronja Begić, ulaz, dolje Ivana Vračan, gore Karolina Grabić, dolje Tatjana Jozefčik, gore, bus Karolina Grabić, bus	Jasna Kovačić, ulaz, dolje Silvio Džafić, gore Marko Mihalić, gore Irena Šestek, dolje, bus

2. TJEDAN

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Antonija Boltužić Kmetović, ulaz, gore Ljiljana Slunjski, ulaz, dolje Gabrijela Perhat Trepša, gore Martina Alapić Breyer, bus, dolje Karolina Grabić, bus	Dubravka Granulić, ulaz, dolje Nataša Knežević, gore Predrag Kučinić, dolje Petra Abramović, gore, bus	Jasna Kovačić, ulaz, dolje Irena Peček, dolje Silvio Džafić, gore Zvonimir Baljak, gore Anita Vučinovec, gore Marko Mihalić, dolje, bus Maja Bezuk, dolje bus
Utorak	Marijan Maračić, ulaz, gore Paula Vukčević, ulaz, dolje Predrag Kučinić, gore Silvio Džafić, bus, dolje	Sanja Štimac, ulaz, dolje Tanja Peronja Begić, gore Magdalena Cvek Brnad, dolje Zvonimir Baljak, gore, bus Anita Vučinovec, bus	Helena Jakolić, ulaz, dolje Irena Šestek, gore Ivana Bartulović, gore Nataša Knežević, dolje, bus
Srijeda	Danijel Pavrišak, ulaz, gore Damir Šestek, ulaz, dolje Ljiljana Kocmanić Ivšić, gore Gabrijela Perhat Trepša, bus, dolje Karolina Grabić, bus	Iva Kolić, ulaz, dolje Silvio Džafić, gore Paula Vukčević, dolje Dijana Drvodelić, gore, bus	Jasna Kovačić, ulaz, dolje Irena Šestek, gore Anita Vučinovec, gore Marko Gržin, dolje, bus Maja Bezuk, dolje, bus
Četvrtak	Ivana Vračan, ulaz, gore Štefica Lipovac Lacković, ulaz, dolje Marijan Maračić, gore Silvio Džafić, bus, dolje	Dubravka Granulić, ulaz, dolje Sanja Štimac, gore Dijana Drvodelić, dolje Maja Bezuk, gore, bus Anita Vučinovec, bus	Irena Peček, ulaz, gore Tanja Peronja Begić, dolje Ljiljana Kocmanić Ivšić, gore Irena Šestek, dolje, bus
Petak	Ivana Pernar, ulaz, gore Biljana Šandor, ulaz, dolje Paula Vukčević, gore Zvonimir Baljak, bus, dolje	Ivana Vračan, ulaz, dolje Tatjana Jozefčik, gore Karolina Grabić, dolje Ljiljana Kocmanić Ivšić, gore, bus Karolina Grabić, bus	Jasna Kovačić, ulaz, dolje Silvio Džafić, gore Marko Mihalić, gore Irena Šestek, dolje, bus

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište traje od 8.9. – 23.12.2025. god.	IX.	22	17	8	29. 9. 2025. dan župe Preloščica
	X.	23	23	8	
	XI.	19	19	11	1. Dan svih svetih 18.11.2025. neradni, nenastavni dan Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII.	18	18	13	6.12.2025. dan župe Gušće
UKUPNO I. polugodište		82	77	44	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12.2025.do 9.1.2026. godine
II. polugodište traje od 12. 1. do 12. 6. 2026. god.	I.	18	15	13	
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	
	IV.	19	18	11	Proljetni odmor učenika od 30.3. do 6.4. 2026. godine
	V.	20	20	11	
	VI.	16	8	14	5.6. Dan Škole u Budaševu 4. lipnja Dan Grada
	VII.	23	-	8	
	VIII.	20	-	11	Ljetni odmor učenika Od 15.6. do 31. 8. 2026. godine
UKUPNO II. polugodište		158	101	1	
UKUPNO:		240	178	130	

Neradni dani i državni praznici u 2025. i 2026. godini:

- 1. 11. 2025. Svi sveti
- 18. 11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara I Škabrnje
- 25. 12. 2025. Božić
- 26. 12. 2025. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2026. Nova godina
- 6. 1. 2026. Sveta tri kralja
- 5.4.2026. Uskrs
- 6. 4. 2026. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. 2026. Praznik rada
- 30. 5. 2026. Dan državnosti
- 4.6.2026. Tijelovo
- 22. 6. 2026. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. 2026. Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. B	23	1	10	0	1	23		3	-	-	10	Damir Šestek
I. P	2	0,5	1	0	0	2	-	-	-	-	-	Ivana Jandričko
I. S	3	0,5	2	0	0	3	-	-	-	-	-	Slavica Krznašević
I. K	2	0,5	1	0	0	2	-	2	-	-	-	Lidija Blažinčić Fotez
UKUPNO	30	2,5	14	0	1	30	-	5	-	-	10	-
II. B	21	1	9	0	1	21	-	4	-	-	10	Ljiljana Slunjski
II. T	1	0,33	0	0	0	1	-	-	-	-	-	Sanja Štimac
II. G	1	0,5	0	0	0	1	-	1	-	-	-	Jasna Kovačić
II. P	3	0,5	3	0	0	3	-	0	-	-	-	Ivana Jandričko
II. S	1	0,5	0	0	0	1	-	-	-	-	-	Slavica Krznašević
II. K	3	0,5	3	0	0	3	-	3	-	-	-	Lidija Blažinčić Fotez
UKUPNO	30	3,33	15	0	1	30	-	8	-	-	10	-
III. B	16	1	7	0	1	16	-	1	-	-	4	Ivana Pernar
III. T	2	0,33	0	0	2	2	-	-	-	-	-	Sanja Štimac
III. G	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
III. P	6	0,5	4	0	1	6	-	1	-	-	-	Sanja Miličević
III. S	2	0,5	1	0	-	2	-	-	-	-	-	Marija Pongrašić
III. K	4	1	1	-	1	4	-	3	-	-	-	Amalija Habeković
UKUPNO	30	3,33	13	0	5	30	-	5	-	-	4	-
IV. B	10	1	4	0	-	10	-	1	-	-	2	Štefica Lipovac Lacković
IV. T	2	0,33	1	0	-	2	-	-	-	-	-	Sanja Štimac
IV. G	1	0,5	1	0	-	1	-	1	-	-	-	Jasna Kovačić
IV. P	2	0,5	1	0	-	2	-	-	-	-	-	Sanja Miličević
IV. S	5	0,5	4	0	-	5	-	0	-	-	-	Marija Pongrašić
UKUPNO	20	2,83	11	0	-	20	-	2	-	-	2	-
UKUPNO I.-IV.	110	14	57	0	7	112	-	19	-	-	-	-
V. B	20	1	12	0	1	20	-	-	3	-	-	Antonija Boltužić Kmetović
V. T	6	1	4	0	0	6	-	-	6	-	-	Tanja Peronja Begić
V. G	8	1	5	0	0	8	-	-	6	-	-	Irena Peček
UKUPNO	34	3	21	0	1	34	-	-	15	-	-	-

VI. B	13	1	6	0	1	133	-	-	2	-	-	Gabrijela Perhat Trepša
VI. T	8	1	3	0	3	8		-	7	-	-	Ivana Vračan
VI. G	10	1	4	0	1	10	-	-	9	-	-	Monika Ovanin
UKUPNO	31	3	13	0	5	31	-	-	18	-	-	-
VII. B	21	1	11	0	2	21	-	-	2	-	-	Zvonimir Baljak
VII. T	7	1	3	0	3	7	-	-	7	-	-	Magdalena Cvek Brnad
VII. G	4	1	3	0	0	4	-	-	4	-	-	Tatjana Jozefčik
UKUPNO	32	3	17	0	5	32	-	-	13	-	-	-
VIII. B	13	1	9	0	2	13			3	-	-	Martina Alapić Breyer
VIII. T	9	1	3	0	0	9	-	-	6	-	-	Ljiljana Kocmanić Ivšić
VIII.G	10	1	6	0	1	10			9	-	-	Davorka Barlović, uz. Irena Šestek
UKUPNO	32	3	18	0	3	32	-	-	18	-	-	-
UKUPNO V. - VIII.	129	12	69	0	14	129	-	-	64	-	-	-
UKUPNO I. - VIII.	239	24	126	0	21	239			83		26	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1	2			1	2	1	8
Prilagođeni program			3		1	4	3	2	13
Posebni program									

3.3.2. Uključenost učenika u izbornu nastavu

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	28	2,5	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	8	262,5
	II.	28	3,25	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	6,5	113,75
	III.	27	3,25	M. Mihalić, P. Vukčević,	6,5	113,75
	IV.	18	3,75	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	7,5	262,5
UKUPNO I. – IV.		101	14		28	980
Vjeronauk	V.	33	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VI.	28	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	VII.	28	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VIII.	30	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
UKUPNO V. – VIII.		119	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		220	26	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	52	1820

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik	IV.	15	4	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	8	280
	V.	13	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VI.	12	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VII.	7	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VIII.	16	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	UKUPNO IV. - VIII.	63	17	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	32	1120

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZREDI		Hrvatski j.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Matematika	Priroda i Društvo/Odrastanje	Priroda	Biologija	Kemija	Fizika	Geografija	Informatika	Povijest	Tehnička kultura	T Z K	UKUPNO	
I.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
II.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
III.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
IV.	t	10	2	2	4	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	36
	g	350	70	70	140	280	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	1260
I. i II.	t	15	3	3	6	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	54
	g	525	105	105	210	420	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315	1890
II. i IV.	t	5	1	1	2	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	19
	g	175	35	35	70	140	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	665
III. i IV.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
I.-IV.	t	5	1	1	2	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	19
	g	175	35	35	70	140	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	665
V.	t	15	3	3	9	12	-	4,5	-	-	-	4,5	2	6	3	6	6	66
	g	525	105	105	315	420	-	158	-	-	-	158	70	210	105	210	210	2310
VI.	t	15	3	3	9	12	-	6	-	-	-	6	2	6	3	6	6	69
	g	525	105	105	315	420	-	210	-	-	-	210	70	210	105	210	210	2415
VII.	t	12	3	3	9	12	-	-	6	6	6	6	-	6	3	6	6	78
	g	420	105	105	315	420	-	-	210	210	210	210	-	210	105	210	210	2730
VIII.	t	15	3	3	9	12	-	-	6	6	6	6	-	6	3	6	6	78
	g	420	105	105	315	420	-	-	210	210	210	210	-	210	105	210	210	2730
Ukupno		4515	945	945	2310	3780		368	420	420	420	420		420	315	420	19705	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	28	3,75	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	8	262,5
	II.	28	3,25	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	6,5	113,75
	III.	27	3,25	M. Mihalić, P. Vukčević	6,5	113,75
	IV.	18	3,75	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	7,5	262,5
UKUPNO I. - IV.		101	14		28	980
Vjeronauk	V.	33	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VI.	28	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	VII.	28	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VIII.	30	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
UKUPNO V. - VIII.		119	12		24	840
UKUPNO I. - VIII.		220	26	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	52	1820

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	15	4	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	8	280
	V.	13	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VI.	12	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VII.	7	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VIII.	16	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
UKUPNO IV. – VIII.		63	17	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	32	1120

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	VII.	32	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk, Ljiljana Kocmanić Ivšić	6	210
	VIII.	33	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk	6	210
UKUPNO V. – VIII.		65	6	Karolina Grabić, Maja Bezuk	12	420

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.B	12	1	35	Damir Šestek
		2. B	4	1	35	Ljiljana Slunjski
2.	Matematika	3.B	6	1	35	Ivana Pernar
3.	Matematika	4.B	2	1	35	Štefica Lipovac Lacković
4.	Matematika	1. i 2. P	3	1	35	Ivana Jandričko
5.	Matematika	4. P	2	1	35	Sanja Miličević
6.	Matematika	2. i 4. G	2	1	35	Jasna Kovačić
7.	Matematika	1. i 2. K	5	1	35	Lidija Blažinčić Fotez
8.	Matematika	3. K	3	1	35	Amalija Habeković
9.	Matematika	1. i 2. S	4	1	35	Slavica Krznarević
10.	Matematika	4. S	1	1	35	Marija Pongrašić
11.	Matematika	3. i 4. T	2	1	35	Sanja Štimac
	UKUPNO I. - IV.		46	11	385	
1.	Hrvatski jezik	1. B	12	1	35	Damir Šestek
2.	Hrvatski jezik	2. B	4	1	35	Ljiljana Slunjski
3.	Hrvatski jezik	1. i 2. P	4	1	35	Ivana Jandričko
4.	Hrvatski jezik	2. i 4. G	2	1	35	Jasna Kovačić
5.	Hrvatski jezik	1. i 2. S	2	1	35	Slavica Krznarević
6.	Hrvatski jezik	1. i 2. K	5	1	35	Lidija Blažinčić Fotez
7.	Hrvatski jezik	3. i 4. T	2	1	35	Sanja Štimac
	UKUPNO I. - IV.		31	7	245	
1.	Engleski jezik	3. i 4. S	3	1	35	Danijela Čavarović
	UKUPNO I. - IV.		3	1	35	
	UKUPNO I. - IV.		80	19	665	
1.	Hrvatski jezik	6. T	3	1	35	Dubravka Granulić
2.	Hrvatski jezik	7.T	2	1	35	Dubravka Granulić
	UKUPNO V.-VIII.		5	2	70	
1.	Matematika	5. i 6. B	6	1	35	Danijel Pavrišak
2.	Matematika	7. i 8. B	6	1	35	Danijel Pavrišak

	UKUPNO V.-VIII.		12	2	70	
1.	Engleski jezik	5.G	2	1	35	Irena Peček
2.	Engleski jezik	6.G	2	1	35	Irena Peček
3.	Engleski jezik	5. i 7. B	12	1	35	Gabrijela Perhat Trepša
4.	Engleski jezik	6. T	3	1	35	Dijana Drvodelić
	UKUPNO V.-VIII.		19	4	140	
1.	Kemija	8. G	3	1	35	Tatjana Jozefčik
2.	Kemija	8.T	3	1	35	Tatjana Jozefčik
	UKUPNO V.-VIII.		6	2	70	
1.	Povijest	6. i 8. G	3	1	35	Monika Ovanin
	UKUPNO V.-VIII.		3	1	35	
	UKUPNO V. - VIII.		45	11	385	
	UKUPNO I. - VIII.		87	30	1050	

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	4.B	6	1	35	Štefica Lipovac Lacković
2.	Matematika	3.P	2	1	35	Sanja Miličević
	UKUPNO I. - IV.		30	5	175	
1.	Povijest	8.T	2	1	35	Magdalena Cvek Brnad
2.	Povijest	7.G.	1	1	35	Monika Ovanin
3.	Njemački jezik	8.B i 8.T	2	1	35	Martina Alapić Breyer
4.	Engleski jezik	8.G	2	1	35	Irena Peček
5.	Engleski jezik	8.T	5	1	35	Dijana Drvodelić
6.	Engleski jezik	5. B	4	1	35	Gabrijela Perhat Trepša
7.	Vjeronauk	6.B	6	2	70	Paula Vukčević
	UKUPNO V.-VIII.		22	8	280	
	UKUPNO I.-VIII.		52	13	455	

4.5. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti i podatci o nositeljima aktivnosti

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI tjedno	PLANIRANI BROJ SATI godišnje	NOSITELJ AKTIVNOSTI
2. B	Kreativna Skupina	15	1	35	Ljiljana Slunjski
2.,3.,4. T	Kreativna skupina	3	1	35	Sanja Štimac

1. i 2. P	Kreativna skupina	5	1	35	Ivana Jandričko
2. i 4. G	Kreativna skupina	4	1	35	Jasna Kovačić
3. K	Kreativna skupina	4	1	35	Amalija Habeković
1. i 2. K	Kreativna skupina	5	1	35	Lidija Blažinčić Fotez
1. -4. B	Folklorna skupina	20	1	35	Ivana Pernar
3. S	Vjeronaučno-liturgijska skupina	2	2	70	Marko Mihalić
1. -4. B	Tamburaška skupina	10	1	35	Damir Šestek
3. -4. S	Eko skupina	7	1	35	Marija Pongrašić
5. -7. B	Mladi tehničari	15	2	70	Ljiljana Kocmanić Ivšić
5. B-T-G	Prometna skupina	28	2	70	Ljiljana Kocmanić Ivšić
7. G	Mladi ekolozi	4	1	35	Nataša Knežević
8. B 5. i 6. T 5. G	Eko patrola	15	3	105	Ivana Vračan
8. B 5. i 6. T	Stvaralačko-karitativna		2	70	Paula Vukčević
7. G	Učenička zadruga	2	2	75	Anita Vučinovec
5.-8. B	Likovna skupina	10	1,5	52,5	Tanja Peronja Begić
5.-8. B 7.-8. T	Volonterski klub Sreća		0,5	17,5	Tanja Peronja Begić Magdalena Cvek Brnad
5.-8. B	Medijska skupina	10	2	70	Antonija Boltužić Kmetović
8. B	Rukomet	10	2	70	Predrag Kučinić
5.-8. B-T-G	Vježbaonica-HŠSS	40	2	70	Predrag Kučinić
5.-8. B-T-G	Školski sportski klub Posavac	30	2	70	Predrag Kučinić
5.-8.B 5.-8. T	Pjevački zbor	20	2	70	Zvonimir Baljak
5. i 7. G	Nogomet	10	1	35	Marko Gržin
8. G	Reciklažna skupina	5	2	70	Anita Vučinovec
7. B	Glazbena kreativnost	10	3	105	Zvonimir Baljak
5.-8. B	Kreativna skupina		1	35	Martina Alapić Breyer
8. B	Fotolovci		1	35	Martina Alapić Breyer
7. i 8. T	Radijska grupa	2	1	35	Dubravka Granulić
5. T	Novinarska grupa	4	1	35	Dubravka Granulić
5. T	Mladi povjesničari	4	0,5	17,5	Magdalena Cvek Brnad
5.-8.B	Mladi šahisti		1	35	Silvio Džafić
5.-8. G	Dramska skupina	11			Irena Šestek

5.-8. B i T	Građanski odgoj i obrazovanje		1	35	Martina Alapić Breyer
--------------------	-------------------------------	--	---	----	-----------------------

4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti i podatci o nositeljima aktivnosti

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.B	Vatrogasci	2	DVD
	Nogomet	5	Nogometni klub
	Ples	3	
	Folklor	2	
	Mažoretkinje	1	
	Tenis	1	
	Škola stranih jezika	1	
	Umjetničko klizanje	1	
	Gimnastika	1	
2.B	Nogomet	5	Nogometni klub
	Balet	1	
	Ritmika	1	
	Folklor	1	
	Sviranje	1	
	Hrvanje	1	
3.B	Engleski jezik	1	
	Mažoretkinje	4	
	Plivanje	3	
	Nogomet	7	
	Karate	1	
	Gimnastika	1	
	Ritmika	1	
4.B	Vatrogasci	2	
	Nogomet	4	
	Mažoretkinje	2	
	Plivanje	2	
	Engleski jezik	1	
	Rukomet	1	
5.B	Nogomet	1	
	Mažoretkinje	1	
	Hokej	1	
	Karate	1	
	Nogomet	5	
6.B	Mažoretkinje	1	
	Glazbena škola	1	
	Plivanje	1	
	Ronjenje	1	

7.B	Nogomet	4	
	Glazbena škola	1	
	Rukomet	1	
	Ronjenje	1	
	Mažoretkinje	3	
	Karate	1	
	Tenis	1	
	Odbojka	1	
8. B	Nogomet	2	
	Rukomet	3	
	Hokej	1	
	Karate	1	
4.T	Vatrogasci	1	
	Atletika	1	
5.T	Jahanje	1	
6.T	Hrvanje	2	
	Nogomet	1	
	Hokej	1	
7.T	Šah	1	
	Nogomet	1	
	Vatrogasci	1	
8.T	Vatrogasci	2	
	Nogomet	3	
	Hrvanje	1	
	Glazbena škola	1	
2. i 4.G	Vatrogasci	2	
5.G	Vatrogasci	5	
6.G	Vatrogasci	6	
	Nogomet	1	
7.G	Vatrogasci	2	
8.G	Vatrogasci	8	
	Ribolov	2	
	Nogomet	2	
1. i 2.P	Vatrogasci	4	
3. P	Vatrogasci	3	
	Glazbena škola	1	
4.P	Vatrogasci	2	
1. i 2.S	Vatrogasci	2	
3.S	Vatrogasci	1	
	Karate	1	
4.S	Vatrogasci	4	
2.K	Vatrogasci	2	

4.7. Obuka plivanja, klizanja i atletike

Aktivnost	Provodi	Broj sati	Realizacija	Razred	Broj učenika
Plivanje	Grad Sisak	16	Prvo obr.razdoblje-rujan do veljača	3. razred MŠ Budaševo PŠ Svinjičko PŠ Prelošćica PŠ Kratečko PŠ Topolovac	16 2 6 4 2
Klizanje	Grad Sisak	8	Drugo obr.razdoblje	1. razred MŠ Budaševo	23

				2. razred PŠ Topolovac	1
Klizanje	Grad Sisak	8	Drugo obr.razdoblje- ožujak do svibanj	2. razred MŠ Budaševo 1. i 2. razred PŠ Prelošćica	21 5
Klizanje	Grad Sisak	8	Drugo obr.razdoblje- ožujak do svibanj	1. i 2. razred PŠ Svinjičko 1. i 2. razred Kratečko	4 4
*Idu zajedno svi 1. i 2. razredi					
Atletika	Grad Sisak	7	Prvo obr.razdoblje	4. razred PŠ Prelošćica, PŠ Kratečko MŠ Budaševo	2 10
Sisak fit	Grad Sisak	4	Drugo obr. razdoblje	1. i 2. razredi svih škola	60

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
8. i 9.	Izrada programa rada ravnatelja	20
8. i 9	Rad na programu rada škole	100
8. i 9	Pomoć u izradi plana i programa učitelja i str. suradnika	15
8. i 9	Izrada kalendara rada škole	15
6.7.8.	Organizacija upisa učenika	15
6.7.8.	Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika	40
6.7.8.	Organizacija radnog tjedna	5
tijekom godine	Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek rada tijekom rada	40
tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	50
tijekom godine	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	5
tijekom godine	Organizacija prehrane učenika	10
tijekom godine	Organizacija rada stručnih tijela	10
tijekom godine	Organizacija rada svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka	50
tijekom godine	Organizacija terenske nastave i škole u prirodi	30
tijekom godine	Organizacija prijevoza učenika	10
2.3.4	Organizacija natjecanja i smotri i vanjskog vrednovanja učenika	40
2.3.4	Organizacija rada ekoloških aktivnosti u školi	20
Prema planu	Planiranje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
9.	Priprema i vođenje 1. sjednica Vijeća roditelja	10
Prema planu rada	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	30
Prema planu rada	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	10
tijekom godine	Poslovi opremanja nastavnih programa, uređenje okoliša, održavanje školske zgrade	30
tijekom godine	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	5
tijekom godine	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj – roditelj i učitelj – učenici	10
tijekom godine	Briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini.	10

tijekom godine	Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na nastavi i pregledom pedagoške dokumentacije (redovna nastava, IN, DOP, DOD)	50
tijekom godine	Uvid u rad INA i Sat razrednika	20
tijekom godine	Razgovori savjetovanja s nastavnicima	35
tijekom godine	Pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima početnicima	10
tijekom godine	Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	10
tijekom godine	Praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja	10
tijekom godine	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	4
tijekom godine	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine	25
tijekom godine	Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća učitelja , stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole	35
tijekom godine	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	40
tijekom godine	Savjetodavni razgovor s učenicima	50
tijekom godine	Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	10
tijekom godine	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	10
tijekom godine	Rad i suradnja s tajnicom škole	100
tijekom godine	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja	50
tijekom godine	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i ostale dokumentacije (razredne knjige, Matična knjiga učenika, Matična knjiga zaposlenika, registar, uč. knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica str. tijela, pripreme, planovi, evidencije INA, DOD-a itd.)	200
tijekom godine	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	20
tijekom godine	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada	20
9.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole	10
tijekom godine	Suradnja tijekom godine	25
2.	Izvješća završnih računa o financijskom poslovanju	10
tijekom godine	Briga o održavanju školskog prostora	30
tijekom godine	Uvid u održavanje opreme i sredstava	20
tijekom godine	Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	50
tijekom godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	20
tijekom godine	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	25
tijekom godine	Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	30
tijekom godine	Suradnja s osnivačem Gradom Siskom	80
tijekom godine	Suradnja s Aktivom ravnatelja	35

tijekom godine	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	30
tijekom godine	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	10
tijekom godine	Županijski stručni aktiv ravnatelja	20
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	40
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji HUROŠ-a	100
	UKUPNO SATI	2000

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i zadaci - područje rada	IX 22 176	X 23 184	XI 19 152	XII 21 168	I 20 160	II 20 160	III 22 176	IV 21 168	V 20 160	VI 20 160	VII 7 56	VIII 6 48	Ukupno- 221 =1768 sati
1.Priprema, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	52	3	2	2	2	2	2	2	2	2	12	30	103
Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnji, mjesečni)	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	25
Sudjelovanje u izradi godišnjeg kurikulumuma škole i suradnja u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10											10	20
Suradnja u planiranju i programiranju rada učitelja – početnika, razrednika	5												5
Planiranje i programiranje rada - učenici s teškoćama	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	30
Planiranje preventivnih programa rada - ovisnosti, nasilje, zdravstveni programi	5	1											6
Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja	5												5
Izrada plana zdravstveno-socijalne zaštite učenika te volonterskih i ekoloških aktivnosti	5												5
Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	5												5
Plan timskog - mjesečnog planiranja i programiranja rada (razredna, predmetna nastava)	2												2
2.Rad s učiteljima	48	53	36	37	22	41	53	43	35	35	14		417
Suradnja u realizaciji stručnog usavršavanja učitelja - stručna vijeća	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30
Pomoć pri izradi programa rada i izvješća za učenike s teškoćama	10	5		2		2	2	2		5			28
Sudjelovanje u pripremi i realizaciji rada pomoćnika u nastavi - izvješća	5		4	4									13
Suradnja u provedbi programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	5		5	4	2	4	4	2	2	2			30
Suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji sata razrednika - šk. preventivni programi, tekuća problematika	5	10	5	5	9	8	10	9	9	7			77
Praćenje i koordinacija provedbe i analiza izvanučioničke, terenske i integrirane nastave.		11	5	5	2	6	15	10	8	6	4		72
Uvidi u nastavu i izvannastavne aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) - odgojno-obrazovni ishodi i vrednovanje učenika		10	5	7	5	8	10	6	6	5			62
Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima i mjere za poboljšanje stanja - suradnja s razrednicima	6	10	5	5		10	8	10	6	2			62
Praćenje i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik, e-Matica, e-upisi u srednju školu	5	5	5	3	2	1	2	2	2	6	10		43
3. Rad s učenicima	50	90	77	92	99	81	83	90	100	50			812
Identifikacija, opservacija i rad s učenicima s TUR-u	10	10	10	15	15	10	10	10	10	10			110
Individualni i grupni rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	10	20	15	20	20	20	20	20	20	5			170
Individualni i grupni rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika, e- upisi		10			10	5	5	10	20	20			80
Realizacija dijelova preventivnih aktivnosti	10	20	16	17	20	20	20	20	20	10			173
Provođenje i analiza sociometrijskog upitnika u razrednim odjelima		10	16	20	14	6	8	10	10				94

5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Red. broj	Sadržaj rada	Mjesec	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		20
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	VIII. – IX.	15
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	IX.	5
2.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		30
2.1.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa u prvi razred	III. – V.	15
2.2.	Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prvih razreda	VI.	10
2.3.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	IX. – VIII.	5
3.	RAD S UČENICIMA		320
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	100
3.1.1.	Individualno i grupno savjetovanje		
3.1.2.	Praćenje razvojnih, socijalnih i akademskih potreba učenika		
3.2.	Intervencije u radu s učenicima	IX. – VI.	30
3.2.1.	Provedba psihoedukativnih radionica po razrednim odjelima		
3.2.2.	Medijacija prilikom sukoba među učenicima		
3.3.	Profesionalno informiranje učenika osmih razreda	III. – V.	20
3.3.1.	Provedba radionica <i>Kamo nakon osnovne škole?</i>		
3.3.2.	Upućivanje učenika na profesionalnu orijentaciju		
3.4.	Prevenција	IX. – VI.	50
3.4.1.	Provođenje školskog preventivnog programa		
3.4.2.	Koordinacija prilikom provođenja preventivnog programa <i>Sigurnost u prometu</i>		
3.4.3.	Praćenje adaptacije i socijalizacije novoupisanih učenika u razrednom i školskom okruženju		
3.5.	Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta ili učenika	IX. – VI.	100
3.5.1.	Procjenjivanje spremnosti djece prilikom upisa u prvi razred		
3.5.2.	Utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju		
3.5.2.1.	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju		
3.5.2.2.	Opservacija djece i uzroka teškoća u učenju		
3.5.2.3.	Praćenje učenika s teškoćama u razvoju		
3.6.	Psihologijsko testiranje učenika	IX. – VI.	20
4.	RAD S RODITELJIMA		80
4.1.	Intervju s roditeljima djece prilikom upisa u prvi razred	IV. – V.	10
4.2.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VI.	50
4.3.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika osmih razreda vezano za profesionalno informiranje	IV. – VI.	10

4.4.	Predavanja na roditeljskim sastancima	IX. – VI.	10
5.	RAD S UČITELJIMA		130
5.1.	Individualni savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	40
5.2.	Individualni i/ili grupni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	IX. – VIII.	40
5.3.	Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi	IX. – VIII.	20
5.4.	Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima	IX. – VIII.	15
5.5.	Pomoć učiteljima prilikom održavanja roditeljskih sastanaka	IX. – VIII.	5
5.6.	Pomoć učiteljima prilikom izvođenja radionica	IX. – VIII.	5
5.7.	Predavanja i radionice za učitelje	IX. – VIII.	5
6.	SURADNJA		130
6.1.	Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole	IX. – VIII.	60
6.2.	Suradnja s institucijama izvan škole (predškolske ustanove, Zavod za zapošljavanje, Zavod za socijalnu skrb, MUP i dr.)	IX. – VIII.	35
6.3.	Suradnja prilikom rada Učiteljskog vijeća (UV), razrednih vijeća (RV), stručnih aktiva učitelja u školi	IX. – VIII.	35
7.	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		90
7.1.	Podrška radu s darovitim učenicima na razini škole	IX. – VI.	30
7.2.	Sudjelovanje na sjednicama UV i RV	IX. – VIII.	30
7.3.	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	IX. – VI.	30
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		50
8.1.	Pohađanje stručnih skupova i seminara	IX. – VIII.	15
8.2.	Prisustvovanje organiziranim predavanjima u školi	IX. – VIII.	10
8.3.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	IX. – VIII.	10
8.4.	Praćenje stručne i znanstvene literature	IX. – VIII.	15
9.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		20
9.1.	Sudjelovanje u analizi i vrednovanju odgojno obrazovnih postignuća učenika	IX. – VIII.	15
9.2.	Rad na samovrednovanju rada škole	IX. – VIII.	5
10.	VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE		90
10.1.	Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	30
10.2.	Vođenje dnevnika rada	IX. – VIII.	30
10.3.	Pisanje mišljenja	IX. – VIII.	15
10.4.	Vođenje ostale dokumentacije	IX. – VIII.	15
	UKUPNO		960

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

PODRUČJE RADA/ POSLOVNI ZADACI	mj	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
	d	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	5	220
	sat	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	40	1760
ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST		88	99	47	94	102	98	98	97	95	93	10	22	943
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA														
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4			38
Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike dolaženja i korištenja školske knjižnice	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4			37
Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature dječjih i popularno-znanstvenih časopisa	1	2	1	2	2	4	2	4	2	5				25
Organizacija i održavanje nastavnih sati u knjižnici MPT	1	4	2	6	6	6	6	6	5	6				48
Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u učenju i služenju izvorima znanjaka kao putokaz za cjeloživotno učenje	1	5	2	5	5	5	5	5	5	5				43
Individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima, pomoć pri izboru knjižnične građe, izradi referata i drugih samostalnih radova	1	4	2	4	5	4	4	4	4	4				36
Rad s učenicima s teškoćama u učenju, rad snadrenim učenicima	1	4	2	3	4	3	4	4	4	4				33
Organizacija, planiranje, programiranje te provođenje Izvannastavnih aktivnosti	6	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Knjižničari														
Rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi	2	4	1	4	4	4	4	4	4	4				35
Organizacija i provođenje aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice	18	25	12	20	29	24	25	25	20	18				216

Čitanje ne poznaje granice/Branje ne poznameja														
Čitajmo zajedno-čitajmo naglas: zaboravljene knjige														
Tradicijsko blago moga zavičaja														
Bookmark Excange Project2024.														
Čitam lakše														
Provođenje natjecanja i natječaja														
Organiziranje radionica i predavanja vezano za određena odgojna područja i sadržaje		2		2	1	2	2		2					11
Informativna djelatnost	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2				19
Posudba knjižnične građe	7	10	5	7	10	7	10	9	10	9				84
SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA														
Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u knjižnici, prostor, oprema i pomagala	2	1		1	1	1		1	1	2	1	1		12
Suradnja i timski rad s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literatureza učenike i ostalih medija	3	3	1	3	2	2	2	2	2	2	1	1		24
Suradnja i timski rad s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavistručne pedagoško- metodičke literature i ostalih medija	3	1		3	2	2	2	1	2	2	1	1		20
Posebna suradnja s područnim školama	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2				19
Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (izvori znanja)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		22
Timski rad na planiranju i programiranju aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice	5	4	2	4	4	4	4	3	4			5		39
Poticanje obiteljskog čitanja i kulture ponašanja knjigom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3				12
Timski rad na planiranju i programiranju aktivnosti kulturne i javne djelatnosti	5	4	1	4	2	4	4	4	4	4		2		38

Suradnja s računovodstvom	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	14
Suradnja s ostalim suradnicima knjižničarima, knjižnicama, nakladnicama i strukovnim društvima, udrugama te srodnim institucijama/ustanovama	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	16
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA													
Planiranje i programiranje nastavnih sati	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2		2	19
Planiranje i programiranje aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2		2	21
Izrada Godišnjeg plana i programa	5											2	7
Izrada Kurikula	4											1	5
Vrednovanje, samovrednovanje, refleksija	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST	30	36	27	28	25	24	23	20	15	21	36	12	297
Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici	5	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	1	34
Nabava knjižnične građe istručna obrada u programskoj podršci Zakix(Viva info)	13	15	17	20	19	15	17	15	10	10	17	4	172
Izgradnja i čuvanje Zavičajne zbirke	1	1				1				1	1		5
Priprema i redoviti godišnji otpis knjižnične građe		1		2	1						1		5
Otpis i revizija knjižničnog fonda	2	5	5										12
Zaštita knjižnične građe		1	1			1				1	3		7
Informiranje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novitetima knjižnične građe	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	17
Praćenje i evidencija knjižničnog fonda	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s nakladničkim kućama	1	2		1		1	1			2			8
Izrada prijedloga Financijskog plana knjižnice	5	5								2	4	1	17
Izrada Izvješća o radu											5	5	10
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	29	35	33	21	23	34	26	27	34	27	8	4	301
Planiranje i organiziranje kulturnih sadržaja u knjižnici	4	2	3	3	3	3	4	3	8	9			42

Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi uz obljetnice (književnici, događaji)	2	5	2	1	5	6	4	8	8	6			47
Pripremanje i provođenje tematskih kvizova, natjecanja u znanju, i projekcija uz obljetnice (književnici, događaji)	2	4	6	6	6	6	4	6	6	6			52
Planiranje, programiranje, organizacija i provedba priredaba za javnost i vezanih uz Noć knjige 2025.						10	5	4					19
Pripremanje učenika za sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, vođena završnicu kviza	4	5	4										13
Organizacija i provođenje obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	3	5	5										13
Organizacija i provođenje obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica	3	5	5										13
Planiranje, programiranje i organizacija i obilježavanje značajnijih datuma	2	6	4	6	6	4	4	2	6	4	6		50
Informiranje javnosti putem medija o djelovanju školske knjižnice	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom	2	1	1	1	1	2	3		2				13
Organizacija i provođenje književnih susreta	5		1	2		1		2	2				13
STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	13	43	13	14	3	12	23	12	13	11	3	170
Individualno stručno usavršavanje	1		1		1		1		1		1		6
Praćenje stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog i metodičko-didaktičkog područja		1		1		1				1			4
Praćenje literature za djecu i mladež	1		1		1		1		1		1		6
Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama					1		1			1			3
Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću, radu stručnih aktivna razredne i predmetne nastave te stručnim predavanjima u školi	1			3	3					3	2	1	13
Sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća i međuzupanijskim skupovima	4		6		4			6		6			26
Sudjelovanje na stručnim skupovima za voditelje Županijskih stručnih vijeća	2			1		1	6	1				2	13
Sudjelovanje u mrežnim seminarima u organizaciji AZOO	1		1	1		1			2		1		7

Sudjelovanje na radionicama Goethe Instituta Zagreb			12										12
Sudjelovanje na XXXVII. Projednoj školi školskih knjižničara								16					16
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim aktivima, skupovima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike u zemlji i inozemstvu		6	4	3	4		3		4	2	6		32
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim skupovima seminarima i skupštinama HKD, ZBBS, HUŠK-a i CSSU		6	18	4					4				32
POSEBNI POSLOVI	11	1	2	4	4	1	7	1	4	6	7	2	50
Planiranje i programiranje rada ŽSV	2												2
Organizacija i vođenje rada ŽSV	2		1		1		1		1	1			2
Izrada plana i programa rada ŽSV	2												2
Evaluacija stručnih skupova ŽSV					1					1	1		2
Izrada statistike							2			1	2		5
Izrada Izvješća o radu											2		2
Suradnja i podrška članovima Vijeća	1			1	1		1			1			5
Obrada podataka o članovima Vijeća				1							1	1	3
Suradnja s višom savjetnicom pri AZOO	1			1			1		1	1			5
Vođenje međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja za Republiku Hrvatsku (planiranje, programiranje, organizacija, suradnja i podrška sudionicima, suradnja s Hrvatskim knjižničarskim društvom i Zvezom bibliotekarskih društava Slovenije)	2	1	1		1		1		1		1		8
Informiranje javnosti o provođenju projekta Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja	1			1		1	1	1	1	1		1	2
SVEUKUPNO	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	40	1760

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9.	Rad na planu i programu škole	30
Kroz godinu	Priprema sjednica ŠO	70
Kroz godinu	Realizacija ŠO	100
9. i 7.	Statistika na kraju i na početku školske godine	40
Kroz godinu	Praćenje propisa	150
Kroz godinu	Upućivanje zaposlenika na liječnički pregled za sanitarnu knjižicu	20
9.	Izrada odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu	40
9.	Osiguranje učenika	40
Kroz	Praćenje propisa	100
Kroz	Sređivanje evidencije o zaposlenicima i učenicima	100
Kroz	Poslovno dopisivanje	150
Kroz godinu	Prijave i odjave zaposlenika prema MZO, Uredu državne uprave, HZMO-u (po potrebi)	150
11.	Suradnja s ravnateljem na rješavanju organizacijskih poslova	100
Kroz	Suradnja u rješavanju financijskih problema	50
12.	Upućivanje Božićnih čestitki	20
Kroz	Kadrovska problematika	150
1.	Arhiviranje dokumentacije	100
Kroz	Otvaranje novih dosjea	40
Kroz godinu	Praćenje propisa i izrada potrebitih akata	100
3.	Sudjelovanje u izradi Financijskog plana Škole	50
4.	Izrada dokumentacije za školske izlete i ekskurzije	50
5.	Priprema za Dan škole	50
5.	Izrada plana korištenja godišnjih odmora u suradnji s ravnateljem i izdavanje rješenja	40
5.	Pozivnice za Dan škole	10
6.	Dan škole	10
6.	Statistički izvještaj	40
7.	Nabavka tiskanica i obrazaca za novu školsku godinu	50
8.	Kadrovska problematika	200
	UKUPNO	2000

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kroz	Sređivanje radnih lista radnika na plaći	200
Kroz	Obračun plaća	150
Kroz	Obračun i evidencija potr. kredita radnika	100
Kroz	Plaćanje računa za školsku kuhinju	100
Kroz	Statistički izvještaji	100
Kroz	Nabavka za školsku kuhinju	200
Kroz	Financijski izvještaj	140
Kroz	Knjiženje	200
Kroz	Izrada periodičnih obračuna	210
Kroz	Obračun amortizacije osnovnih sredstava	100
Kroz godinu	Usklađivanje i objedinjavanje rezultata nakon inventure osn. sred. i sitnog inventara	100
Kroz godinu	Izrada završnog računa, knjiženje, obračun i isplata plaća, izrada M-4, poreznih kartica za radnike	400
Kroz godinu	UKUPNO	2000

6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. Plan rada školskog liječnika

Aktivnosti	Razred/broj učenika	Vrijeme realizacije	Napomene
Cijepljenje (pri upisu) - ospice, rubeola, zaušnjaci DI-TE-Polio ZO-pravilno pranje zuba (po modelu)	1. razred/30	2.-8.mj. 2025.	
Sistematski pregled	4. razred/	Prema mogućnostima ordinacije školske medicine.	
Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetu, rad u skupinama s djevojčicama – higijena mjesečnice	5. razred/	Prema mogućnostima ordinacije školske medicine.	
Pregled kralježnice i Stopala, mjerenje TT I TV	6. razred/	9.-10. mj.	
Zubna putovnica- dentalna prevencija	6. razred/	9.-11. mj.	
Profesionalne namjere i zdravstvene kontraindikacije -sistematski pregled /mišljenje za profesionalno usmjeravanje	8.razred/	9.mj.	
Cijepljenje: difterija, tetanus, dječja paraliza	8. razred/	9. mj.	
Dobrovoljno cijepljenje: HPV	8. razred/	Tijekom godine 3 puta.	

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Program rada školskog odbora temelji se na zakonskim odredbama o osnovnom školstvu	
9.	Donošenje Školskog kurikulumu	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
9.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
10.	Donošenje Financijskog plana	Računovođa, ravnateljica, tajnica
12. i 6.	Donošenje Polugodišnjeg i Godišnjeg obračuna	Računovođa, ravnateljica
Kroz godinu	Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled radi ovlaštenog utvrđivanja radne sposobnosti	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost od 70000 do 200 000 kuna, a za radove do 500 000 kuna	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Iznošenje mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima važnima za rad i sigurnost u školi	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Biranje i razrješivanje predsjednika Školskog odbora	ravnateljica, tajnica, članovi
7.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada	ravnateljica, tajnica, članovi

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Pripreme na novu školsku godinu - raspored rada u nastavi razreda, odjeljenja, predmeta, razredništvo, godišnja zaduženja - analiza na kraju školske godine - razrada okvirnog nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika - zajedničko mjesečno planiranje	Članovi učiteljskog vijeća

10.	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničko mjesečno planiranje Plan izvannastavnih aktivnosti i zaduženja - planovi i programi dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti -plan i program rada stručnih aktiva -planovi i programi stručnog usavršavanja - plan i program kulturne i javne djelatnosti -organizacija aktivnosti -Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje - aktivnosti na izradi prilagođenog programa za učenike <p>Izvješća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
11.	<p>Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika</p> <p>Planiranje rada za prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nikolinje - Božić - Nova godina 	Članovi učiteljskog vijeća
12.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje za učitelje i stručne - pripreme za aktivnosti: - analiza realizacije plana i programa za I. obrazovno razdoblje - Izvješća s izvanučioničke nastave 	Članovi učiteljskog vijeća
1.	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s posebnim osvrtom na odgojno djelovanje -stručno usavršavanje za učitelje 	Članovi učiteljskog vijeća
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada u proteklom mjesecu -najava događanja u slijedećem razdoblju 	Članovi učiteljskog vijeća
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije plana i programa na kraju nastavne godine -Pripreme za kraj školske godine i Dan škole <p>Izvješća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje pedagoške dokumentacije - Prijedlog pohvala i nagrada - Donošenje odluke o dopunskom nastavnom radu - Realizacija nastavnog plana i programa 	Članovi učiteljskog vijeća

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za studeni i prosinac	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
12.	Analiza uspjeha na polugodištu	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
1.	Plan rada i aktivnosti za siječanj i veljaču	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
3.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za ožujak i travanj	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
5.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za svibanj i lipanj	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
6.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<ul style="list-style-type: none">-Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma-Analiza Pravilnika, Kućnog reda Škole, Statuta-Analiza uspjeha prethodne školske godine-Briga oko učeničke prehrane-Izleti učenika-Briga oko zdravlja učenika, te zdravstveni nadzor-Kulturno umjetničke priredbe-Suradnja s roditeljima na radnim akcijama oko uređenja okoliša škole	Roditelji, ravnateljica, pedagoginja

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	<ul style="list-style-type: none">- Konstituirajuća sjednica- Prijedlozi i dogovor oko načina rada- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera- Prava i obveze učenika	Pedagoginja, predstavnici razreda
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">- Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. obrazovnoga razdoblja- Prijedlozi za unapređenje rada u 2. obrazovnom razdoblju	Pedagoginja, predstavnici razreda
Veljača	<ul style="list-style-type: none">- Međusobni odnosi učenika i učitelja- Disciplina u školi, izostajanje s nastave, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanja	Pedagoginja, predstavnici razreda
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">- Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće školske godine- Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini.	Pedagoginja, predstavnici razreda

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je kroz godinu stručno se usavršavati. Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE. Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE. Stručni suradnici svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE. Tijekom školske godine stručni aktivni će se sastajati po potrebi, a najmanje 2 puta tijekom polugodišta. Planirani rad stručnih aktivna uključit će: - izbor voditelja stručnog kolegija - izradu plana rada stručnog kolegija - predlaganje tema i predavača za stručno usavršavanje u Školi na sjednicama Učiteljskog vijeća - raspored stručnog usavršavanja učitelja (izvan Škole) - izvještaje učitelja o temama sa stručnih skupova - izvještaje učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja kolegija na temelju literature i drugih načina informiranja.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Broj sati
Prvi stručni aktiv RN, 2. rujna 2025. Dnevni red: 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Izrada Kurikuluma za 2025./2026. 3. Ostalo	Učitelji I.-IV. razreda	Rujan	
Drugi stručni aktiv RN, 12. rujna 2025. Dnevni red: 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Udžbenici 3. Dopuna školskog kurikuluma za 2025./2026.		Rujan	
Treći stručni aktiv RN, siječanj 2026. Dnevni red: 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Predavanje učiteljice Ivane Pernar		Siječanj	
Četvrti stručni aktiv RN, lipanj 2026.		Lipanj	

8.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pravilnici u primjeni	svi	10. mjesec	5
Predavanja na temu odgoja	svi	1. mjesec	5
	Ukupno sati tijekom školske godine		10

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	nositelji	Planirani broj sati
ŽSV razredne nastave	Učiteljima razredne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV predmetne nastave	Učitelji predmetne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV stručnih suradnika	Stručni suradnici 4x godišnje	Tijekom godine	ŽSV	12
Ukupno sati tijekom školske godine				36

8.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	50
AZOO	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	50
Ukupno sati tijekom školske godine			100

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Red br.	S A D R Ž A J I	vrijeme	razred	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
1.	Prvi dan u školi - uređenje prostora, panoa -program učenika I. razreda	IX.	I.- IV.	Učitelji RN, PN, voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti	20
2.	Dani kruha – dani zahvalnosti -od zrna do pogače -prikupljanje žitarica -blagoslov i blagovanje kruha -izložba likovnih, literarnih radova učenika -sudjelovanje na gradskoj smotri	X.	I.- VIII. I.-IV.	predmetni i razredni učitelji, voditelji izvannast. aktivnosti PŠ Gušće, Svinjičko i Kratečko	Svi učenici 5 učenika
4.	Jesenska svečanost -sakupljanje plodova -ukrašavanje prostora i panoa -izložbe ueničkih radova - izvanučionička nastava	X.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji, voditelji izvannastavnih aktivn.,učenici i razrednici	svi
5.	Dan crvenog križa – Dan darivanja -humanitarne aktivnosti vezano uz posjet Vukovaru u studenome Obilježavanje Dana neovisnosti Rep.Hrvat. -prigodne aktivnosti s učenicima na nivou razrednog odjela	X.	I.- VIII.	učenici i razrednici	svi
6.	Aktivnosti volonterskog kluba „Sreća“ -volonterske akcije -pomoć u učenju	X.-VI.	I.- VIII.	Ravnateljica, voditeljice volonterskih podružnica, pedagoginja, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici volonteri	10
7.	Dan spomena na mrtve -paljenje svijeća na grobovima poginulih branitelja Domovinskog rata i odavanje počasti	XI.	I.- VIII.	razredni učitelj razrednici	
8.	Nikolinje – Dan župe Gušće -literarne i likovne aktivnosti uoči Nikolinja -uređenje učionica,panoa -svečanosti po razredima	XII.	I.- VIII.	voditelji izvannastav. akt., razrednici	
9.	Obilježavanje Božićnih i novogodišnjih blagdana -uređenje prostora, panoa likovnim i literarnim radovima učenika -svečanost uz suradnju roditelja	XII.	I.- VIII.	voditelji izvannast. akt. razrednici i razredni učit.	
10.	Dan župe Blaženog Alojzija Stepinca za učenike iz Budaševa i Topolovca	II.	I.- VIII.	vjeroučitelji	
11.	Valentinovo -likovne i literarne aktivnosti -druženje razrednih odjela (pisma,igre,ples)	II.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji	

12.	Maškare -likovno,dramsko izražavanje učenika, izložbe (maske, ples pod maskama) Fašnik u Gradu	II.	I.- VIII. V.-VIII.	voditelji likovnih skupina,razrednici,razred. Učitelji PŠ Topolovac i PŠ Gušće 5.-8.	30
13.	Pozdrav proljeću -estetsko uređenje učionica i zajedničkih prostorija -međurazredne takm. aktivnosti na zraku	III.	I.- VIII.	razredni učitelji i razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti	
14.	Uskrsni blagdani -uređenje prostora učionica,panoa -bojanje i darivanje pisanica -uskrsne čestitke Obilježavanje dana zaštite okoliša naše škole -projektna nastava (u prirodi) -uređenje okoliša i interijera škola -eko dvorište (Budaševo)	IV.	I.- VIII. I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji,voditelji izvanastavnih aktivn. razrednici,svi učitelji i zaposlenici (mjesni odbori)	
15.	Praznik rada -prigodno obilježavanje na nivou razrednih odjela	V.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji	
16.	Majčin dan -likovni i literarni radovi učenika-izložba -program za roditelje (razredni odjeli) -izvanškolske aktivnosti roditelja-učenika – učitelja (izlet,posjet muzeju,kazalištu..)	V.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji	
17.	Dan grada -sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja na gradskoj razini (Cvjetni korzo) -Volonterski sajam -Obilježavanje – Sv.Kvirin Sisački	V, VI.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji MŠ Budaševo	29
18.	Dan škole -uređenje prostora i panoa -izložba učeničkih radova -prigodne svečanosti -športska natjecanja	VI.	I.- VIII.	učitelji i svi zaposelnici škole	
19.	Svečana podjela učeničkih svjedodžbi -prigodan program uz dodjelu pohvala i nagrada učenicima	VI.	I.- VIII.	Svi učitelji, ravnateljica, stručna služba	

4.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika u šk. god. 2025. /26. i plan rada školske liječnice

R B	Sadržaji	Nositelji aktivnos ti	Vrijeme realizacij e	Broj učenika	Napomena
1.	Susreti s učenicima 1.razreda – Sigurno u prometu	Prometna policijaSisak	Rujan	30	
2.	Organizacija školske prehrane za učenike	Razrednici, tajništvo, ravnateljica	Rujan-lipanj	239	
3.	Organizacija prijevoza za učenike putnike	Razrednici, tajništvo, Ravnateljica	Rujan-lipanj	80	
4.	Cijepljenja učenika prema kalendaru 1.razred pri pregledu za upis DI-TE-PER / 8.razred HPV-dobrovoljno	Dr. Poljanac	Rujan-lipanj		
				30	
				32	
				10	
5.	Sistematski pregledi i primarna zdravstvena zaštita učenika - Pregled učenika prije upisa u prvi razred osnovne škole - Pregled vida za boje predavanje o zdravoj prehrani /3. razred - Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetu te rad u skupinama s djevojčicama – higijena mjesečnice /5. razred - Pregled kralježnice i stopala 6. razred - Zubna putovnica- dentalna prevencija - Profesionalnenamjere i zdravstvene kontraindikacije /8.razred- sistematskipregled prije upisa u srednju školu	Dr. Poljanac, razrednici, pedagoginja, članovi povjerenstava	Rujan-lipanj		
				30	
				30	
				34	
				31	
			32		

7.	Upoznavanje, praćenje i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba učenika	Razrednici, učiteljice, pedagogi nja, tajništvo vanjski suradnici (Obiteljski centar, savjetovaništa, Centar za socijalnu skrb)	Rujan.lipanj	1.-8.razred 239 učenika	
8.	Briga o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog prostora (unutarnjeg i vanjskog)- Eko patrole na razini škole i razreda	Razrednici, učenici, tehničko osoblje	Rujan-kolovoz	239 učenika	

Plan i evidencija svakog razrednog odjela vodi se u e dnevniku.

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- sanitarni pregledi kuharica - dva puta godišnje
- sistematski pregledi trećine zaposlenika - veljača

9.4. Školski preventivni programi

Voditelj ŠPP: Dora Andučić, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivni program naše škole uključuje niz aktivnosti namijenjenih učenicima, njihovim roditeljima i učiteljima. Nositelji aktivnosti su učitelji, stručni suradnici, učenici i vanjski suradnici. Škola kontinuirano tijekom školske godine planira realizaciju programskih aktivnosti usmjerenih na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja te aktivnosti kojima nastojimo kod učenika ojačati zaštitne čimbenike (zdrav rast i razvoj te kvalitetno obrazovanje). Iznova svake školske godine s učenicima je potrebno raditi na obnavljanju vještina timskog rada, suradništva i kolegijalnosti, kao i na prevencijama nasilja, korištenja opojnih i štetnih sredstava i utjecaja društvenih mreža na učenike.

CILJEVI PROGRAMA:

- za učenike: stvoriti poticajno, sigurno i suradničko okruženje u školi, naučiti učenike prihvaćati različitosti, podučiti učenike zdravim i odgovornim životnim izborima, podučiti učenike suradničkom radu u školi i izvan nje, kolegijalnoj potpori i pomoći
- za roditelje: razvijati partnerske odnose s roditeljima u odgoju i obrazovanju djece, ojačati i ohrabriti roditelje u njihovoj ulozi
- za učitelje: pomoći učiteljima razviti njihove vještine i sposobnosti u odgoju i obrazovanju učenika

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. "Sve te emocije" – Škole podrške Cilj: rad s učenicima na temu emocija i razvoju otpornosti djece i mladih. Osnajiti i potaknuti učenike na razvoj socio-emocionalnih vještina	Forum za slobodu odgoja, UNICEF	3.r.	26	Pedagog, psiholog	1 po odjelu
2. Kiko i ruka – pravilo donjeg rublja	MZO; AZOO	1.r.	23	Pedagog, učitelj	1
3. Dani medijske pismenosti – Biti svoj	Agencija za elektroničke medije/ UNICEF	5.-8. razredi	129	Pedagog, učitelji	1 po odjelu

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Nacionalni projekt Zdrav za 5 Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama, ovisnost i zaštita okoliša, usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	MUP Zavod za javno zdravstvo, Ministarstvo zaštite okoliša	8.r.	32	Policajska uprava SMŽ, razrednici, pedagog	1

<p>2. PIA 1 – Prevencija i alternativa Cilj: Rano uočavanje i prepoznavanje problema rizičnog ponašanja među učenicima, prevencija zlouporabe droga, nasilja među vršnjacima, vandalizma te drugih oblika rizičnog ponašanja, jačanje stavova i znanja o važnosti zajednice, pozitivnih alternativa za provođenje slobodnog vremena.</p>	MUP	5.r.		Policijska uprava SMŽ, razrednici, pedagog	1
<p>3. PIA 2 – Prevencija i alternativa Cilj: Detaljnije upoznavanje učenika sa zakonskim sankcijama za zlouporabu droga, alkohola i drugih sredstava te za druga rizična ponašanja, pokazivanje štetnih posljedica takvih ponašanja (droge, alkohol, nasilje, vandalizam), uspostavljanje i jačanje odnosa policije kao prijatelja i pomoćnika učenicima kako bi se razvijao osjećaj sigurnosti, suradnje i povjerenja.</p>	MUP	6.r.		Policijska uprava SMŽ, razrednici, pedagog	1
<p>6. Preventivni projekt Živim život bez nasilja Cilj: učenike upoznati s vrstama nasilja te ih osnažiti u sprječavanju svih nasilničkih oblika kao i potaknuti na potrebu njegovog prijavljivanja, čime se nastoji utjecati na pozitivne stavove mladih u širem socijalnom kontekstu.</p>	MUP, MZOO	6. i 7.r.		Policijska uprava SMŽ, razrednici, pedagog	1
<p>5. Nacionalna kampanja Manje oružja, manje tragedija Cilj: upoznavanje učenika s opasnostima oružja i minske eksplozivnih sredstava te ponašanju u slučaju pronalaska takvih predmeta.</p>	MUP	4.-8.r.		Policijska uprava SMŽ, razrednici, pedagog	1
<p>6. Sigurno sudjelovanje u prometu Cilj: Osvijestiti nužnost pridržavanja prometnih pravila u svakom trenutku sudjelovanja u prometu</p>	NPSCP	1.r.	30	Policijska uprava SMŽ, razrednici, pedagog	1
<p>7. Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka Cilj: podizanje razine znanja o važnosti meda kao sastavnog dijela pravilne i nutritivno prihvatljivije prehrane, educiranje o važnosti pčelarstva.</p>	Ministarstvo poljoprivrede RH	1.r.	30	Učitelji prvih razreda	1

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Mjesec borbe protiv ovisnosti – cilj: kritičko razmišljanje o vlastitom ponašanju i njegovim posljedicama, usvajanje verbalne i neverbalne vještine asertivnosti, produblivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti	MZO; AZOO (priručnik Zdravstveni odgoj)	1.-8.r.	239	Razrednici, pedagog	1 po odjelu
4. Zdrava prehrana, Tjedan zdravog doručka Cilj: informirati učenike o globalnom problemu gubitka i bacanja hrane, njegovim posljedicama na okoliš, ekonomiju i društvo; educirati učenike o načinima smanjenja otpada hrane.	Foodeducators, Živjeti zdravo, HZJZ	1.-8.	239	Razrednici Stručna služba	1
5. Dan ružičastih majica Cilj: povećanje svijesti učenika o problemu vršnjačkog nasilja, educiranje o svim oblicima ponašanja među učenicima		1.-8.	239	Razrednici Stručna služba	1

6. Savjetodavni i individualni razgovori s učenicima <i>Cilj: pomoći učenicima koji imaju poteškoća u socijalizaciji i iskazuju neprimjereno ponašanje da budu prihvaćeni i usvoje prihvatljive oblike ponašanja.</i>		1.-8.	Po potrebi	Razrednici, Stručna služba	Po potrebi
7. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika <i>Cilj: poticati učenike na raspravu, davanje prijedloga za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada</i>		1.-8.	24	Predstavnici razrednog odjela, Pedagog	4
8. Školski volonterski klub - usvajanje vrijednosti solidarnosti, empatije, odgovornosti, humanosti kroz organizaciju i provedbu volonterskih aktivnosti		7.-8.	10	Voditelji, pedagog	1 tjedno
9. Dan sigurnijeg interneta <i>Cilj: Podići razinu osviještenosti učenika o negativnim i pozitivnim stranama korištenja interneta te osposobiti učenike da koriste internet na primjeren, odgovoran i siguran način.</i>		5.-8.r.	129	Učiteljice, pedagog	Tijekom siječnja i veljače
10. Projekt Mentalna higijena <i>Cilj: pružanje znanja i pomoći u području mentalnog zdravlja, pomoć u prepoznavanju i izražavanju emocija</i>	Wiener osiguranje, Hrabri telefon pod pokroviteljstvom MZOO i MRMS	5.-8.r.	129	Razrednici, pedagog, psiholog	1 po odjelu

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
1. Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	Po potrebi tijekom cijele nastavne godine	Razrednici, stručna služba, roditelji
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Tema: Upisi u srednju školu	8.	1	Razrednici, pedagog
Tema: Ponašanje u prometu	1.	1	Policijski službenik, psiholog
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Vijeće roditelja		3	Predstavnici Vijeća roditelja, ravnatelj

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima i roditeljima	Učitelji, razrednici, stručna služba	Tijekom školske godine	Stručna služba
2. Sudjelovanje i predavanje na stručnim aktivima škole	Učitelji, stručna služba	4	Učitelji, stručna služba
2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			

Sudjelovanje u izradi GPP za učenika po primjerenom obliku školovanja	Učitelj, pedagog	Po potrebi	Pedagog
Praćenje primjerenih oblika rada i metoda prilagodbe, uvažavanje i prihvaćanje učenika s teškoćama u razrednom odjelu	Učitelji, pedagog	Po potrebi	Pedagog

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA, plan nabave nalazi se na stranici Škole
OPSKRBA PLINOM
ELEKTRIČNA ENERGIJA-OPSKRBA
PELETE
ŠKOLSKI UDŽBENICI I RADNE BILJEŽNICE
DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA
UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole **Budaševo-Topolovac-Gušće**, a na prijedlog **Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i zamjenice ravnateljice škole, Školski odbor** na sjednici održanoj 4.10.2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica Škole:

Ljiljana Slunjski

Predsjednica Školskog odbora:

Iva Milković Sučević