



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK

OSNOVNA ŠKOLA BUDAŠEVO-TOPOLOVAC-GUŠĆE  
TRG MARIJANA ŠOKČEVIĆA 1, BUDAŠEVO  
44202 TOPOLOVAC

KLASA: 112-04/26-01/16  
URBROJ: 2176-23-01-26-1  
Budaševo, 27. listopada 2026. godine

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“, broj 71/23, 154/25, 157/25), Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima („Narodne novine“, broj 85/24) i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Budaševo-Topolovac-Gušće, ravnateljica Osnovne škole Budaševo-Topolovac-Gušće, objavljuje

## **NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

**POMOĆNIK/POMOĆNICA U NASTAVI** – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno vrijeme, u nepunom radnom vremenu, 31 sat tjedno, za vrijeme trajanja projekta Grada Siska „Rukom pod ruku – faza VII.“, SF.2.4.06.06.0019.

Mjesto rada: Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće, Trg Marijana Šokčevića 1, Budaševo, 44202 Topolovac.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17).

Tjedno radno vrijeme utvrđuje se prema rasporedu rada, godišnjem planu i programu Škole te potrebama učenika s teškoćama u razvoju.

### **Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:**

Kandidati moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

Pomoćnik u nastavi mora biti:

- punoljetna i zdravstveno sposobna osoba;
- osoba koja ima najmanje završenu razinu obrazovanja 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO);
- osoba koja ima završen odgovarajući program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, u skladu s važećim propisima;
- osoba za koju ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 23. Zakona o osobnoj asistenciji.
- Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim u slučajevima i pod uvjetima propisanim Zakonom o osobnoj asistenciji.
- Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17, 98/19).

### **Opis poslova**

Pomoćnik u nastavi pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s njegovim individualnim potrebama, funkcionalnim sposobnostima i uputama učitelja i stručnih suradnika Škole.

Poslovi pomoćnika u nastavi mogu obuhvaćati:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti;
- potporu u kretanju;
- potporu pri uzimanju hrane i pića;
- potporu u obavljanju higijenskih potreba;
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka;
- suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima i drugim radnicima Škole radi pružanja primjerene potpore učeniku.

Pomoćnik u nastavi nije nositelj nastavnog procesa te ne može samostalno izrađivati primjereni program obrazovanja niti samostalno davati informacije o napredovanju učenika osobama koje nisu radnici Škole.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu, koja mora sadržavati ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, adresu elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, potrebno je priložiti:

- životopis;
- presliku osobne iskaznice;
- dokaz o državljanstvu;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o završenom odgovarajućem programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi;

- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni i prekršajni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa, u skladu s važećim propisima, ne starije od šest mjeseci od dana raspisivanja natječaja.

Ako je kandidat obrazovanje završio u inozemstvu, dužan je priložiti odgovarajući dokaz o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije, kada je to primjenjivo.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi odabrani kandidat dostavlja prije početka rada.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama i ne vraćaju se kandidatima nakon završetka natječajnog postupka. Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je predočiti izvornike ili dostaviti odgovarajuće isprave kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta natječaja.

Kandidat je u prijavi obavezan navesti adresu elektroničke pošte na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

### **Pravo prednosti pri zapošljavanju**

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze propisane posebnim zakonom. Takav kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužni su, uz prijavu na natječaj, priložiti dokaze propisane tim Zakonom.

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti dostupan je na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21, 13/26) dužni su, uz prijavu na natječaj, priložiti dokaze propisane člankom 49. navedenog Zakona.

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti dostupan je na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) dužni su, uz prijavu na natječaj, priložiti dokaze propisane navedenim Zakonom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužni su, uz prijavu na natječaj, priložiti dokaze propisane navedenim Zakonom.

### **Procjena odnosno testiranje kandidata**

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju u skladu s odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Budaševo-Topolovac-Gušće.

Pravilnik je dostupan na mrežnoj stranici Škole: <https://os-budasevo.hr/wp-content/uploads/2026/01/Pravilnik-o-zaposljavanju-2019-1.pdf>

O datumu, vremenu i mjestu procjene odnosno testiranja kandidati će biti obaviješteni na adresu odnosno adresu elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj.

### **Zaštita osobnih podataka**

Osobni podaci kandidata obrađuju se u svrhu provedbe natječajnog postupka i zasnivanja radnog odnosa, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim nacionalnim propisima o zaštiti osobnih podataka. Voditelj obrade osobnih podataka je Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće. Informacije o obradi osobnih podataka i ostvarivanju prava kandidata dostupne su putem Škole.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat potvrđuje da je upoznat s obradom osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka.

### **Rok i način podnošenja prijave**

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, odnosno **od 27. listopada 2026. godine do 04. studenog 2026. godine.**

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se poštom na adresu: **Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće, Trg Marijana Šokčevića 1, Budaševo, 44202 Topolovac uz naznaku: „Za natječaj – Pomoćnik/Pomoćnica u nastavi.**

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

## **Način i rok izvješćivanja kandidata o rezultatima natječaja**

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja objavom obavijesti na mrežnoj stranici Škole, u skladu s člankom 18. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Budaševo-Topolovac-Gušće.

U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, obavještavanje kandidata o rezultatima natječaja provest će se na način propisan člankom 18. navedenog Pravilnika i odgovarajućim posebnim propisima.

Natječaj je objavljen dana 27. listopada 2026. godine.

Ravnateljica

Ljiljana Slunjski

LJILJANA SLUNJSKI  
Elektronički potpisan: 27.10.2026 14:22:37

Provjera: <http://82.132.30.210:49419/DigitalniPotpisi/PreuzmiDokument/079F12F8-95E1-4335-B7E9-12BDE8029E8C.pdf>

